



**استمارة اعتماد مشروع بحث علمي  
للعام الدراسي ٢٠ / ٢٠  
جامعة تلعفر / رئاسة الجامعة**

**يرجى من الباحثين ملء الصفحة الأولى فقط من الاستماره**

٢٠ / / تاريخ تقديم الاستثمارة:

**يرجى التفضل بالموافقة على تسجيل البحث المذكورة تفاصيله أدناه:**

## ١) عنوان البحث:

٢) معلومات الباحثين:

ت	اسم الباحث	المرتبة العلمية	الشهادة	جهة الانتساب (الجامعة/الكلية)	رقم الهاتف	البريد الإلكتروني	التوقيع
١							
٢							
٣							

موجز البحث وأهدافه:

نوع البحث	طبيعة البحث	هل البحث؟	أكاديمي	تطبيقي	أكاديمي وتطبيقي
نظري	نظري	مخطط	نظري	عملي	نظري و عملي
منجز	منجز	داخل الخطة	خارج الخطة	داخل الخطة	منشور

\*في حال كون البحث منشوراً، يرفق الباحث نسخة من أول صفحة للبحث المنشور.

**مصادقة قسم الشؤون العلمية:** أوصت اللجنة العلمية في القسم بجلستها المرقمة ( ) في / / ٢٠ بالموافقة على تسجيل البحث (في حالة عدم المعاشرة تذكر الأسباب). أافق  لا أافق

عدم المعاشرة للأسباب الآتية:

-أ-

-ب-

رئيس القسم:

التوقيع:

رئيس اللجنة العلمية في القسم:

التوقيع:

**مصادقة اللجنة العلمية في رئاسة الجامعة:** (في حالة عدم المعاشرة تذكر الأسباب). أافق  لا أافق

عدم المعاشرة للأسباب الآتية:

-أ-

-ب-

رئيس اللجنة العلمية:

التوقيع:

مقرر اللجنة العلمية:

التوقيع:

**مصادقة رئيس قسم الشؤون العلمية:** (في حالة عدم المعاشرة تذكر الأسباب). أافق  لا أافق

عدم المعاشرة للأسباب الآتية:

-أ-

-ب-

التاريخ:

التوقيع:

الاسم:

**الملاحظات:**

- ١) تعد هذه الاستماراة سندًا للحقوق الفكرية للباحث وتحمّل هذا الاستماراة حق للباحث أن يعمل في حقل اختصاصه أو خارج اختصاصه العام والدقيق سواء كان البحث خارج أو داخل الخطبة.
- ٢) يتم تقديم الاستماراة من قبل الباحثين إلى اللجنة العلمية في الفرع وفي حالة عدم المعاشرة تعاد الاستماراة إلى الباحثين بكتاب رسمي من الفرع العلمي المختص مع ذكر الأسباب.
- ٣) يتم إعادة الاستماراة إلى الفرع العلمي المختص بعد إكمال المصادرات المطلوبة عليها.
- ٤) يقوم الفرع العلمي بارسال نسخة من الاستماراة بعد المصادقة النهائية إلى الاحصاء في الفرع أو القسم.
- ٥) يحق للباحث الغاء تسجيل البحث أو تعديل عنوان البحث أو اضافة باحثين للبحث بتقديم طلب رسمي لرئيس الفرع العلمي ويعرض على اللجنة العلمية في الفرع.
- ٦) البحوث المستندة من أطروحات الدكتوراه ورسائل الماجستير تعتبر مسجلة ويصار إلى اخذ المعلومات المطلوبة من المعاون العلمي عند الحاجة.
- ٧) تقدم كافة الاعتراضات إلى السيد المعاون للشؤون العلمية.