|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **استمارة اعتماد مشروع بحث علمي**  **للعام الدراسي 20/ 20**  **جامعة تلعفر / رئاسة الجامعة** |  |

يرجى كذلك ملء الاستمارة الالكترونية عبر [الضغط هنا](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdT7i411jtWS4cWZXiML1-u3iIYfzCYLSptVnlgziVkmhXeNw/viewform) او عبر مسح رمز الـ QR ادناه:



**تاريخ تقديم الاستمارة: / / 20**

**يرجى التفضل بالموافقة على تسجيل البحث المذكورة تفاصيله ادناه:**

1. **عنوان البحث:**
2. **أسماء الباحثون:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ت | اسم الباحث | المرتبة العلمية | جهة الانتساب | رقم الهاتف | البريد الالكتروني | التوقيع |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **موجز البحث وأهدافه:** |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **نوع البحث** | أكاديمي |  | تطبيقي |  | أكاديمي وتطبيقي |  |
| **طبيعة البحث** | نظري |  | عملي |  | نظري وعملي |  |
| **هل البحث؟** | مخطط |  | منجز |  | منشور |  |
| خارج الخطة |  | داخل الخطة |  |  |  |

\*في حال كون البحث منشوراً، يرفق الباحث نسخة من أول صفحة للبحث المنشور.

|  |  |
| --- | --- |
| **مصادقة قسم الشؤون العلمية:** أوصت اللجنة العلمية في القسم بجلستها المرقمة ( ) في  / / 20  بالموافقة على تسجيل البحث (في حالة عدم الموافقة تذكر الاسباب). أوافق لا أوافق  عدم الموافقة للأسباب الاتية: | |
| رئيس اللجنة العلمية في القسم:  التوقيع: | رئيس القسم:  التوقيع: |

|  |  |
| --- | --- |
| **مصادقة اللجنة العلمية في رئاسة الجامعة:** (في حالة عدم الموافقة تذكر الاسباب). أوافق لا أوافق  عدم الموافقة للأسباب الاتية: | |
| مقرر اللجنة العلمية:  التوقيع: | رئيس اللجنة العلمية:  التوقيع: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **مصادقة رئيس قسم الشؤون العلمية:** (في حالة عدم الموافقة تذكر الاسباب). أوافق لا أوافق  عدم الموافقة للأسباب الاتية: | | |
| الاسم: | التوقيع: | التاريخ: |

**الملاحظات:**

1. تعد هذه الاستمارة سندا للحقوق الفكرية للباحث وتمنح هذه الاستمارة حق للباحث ان يعمل في حقل اختصاصه او خارج اختصاصه العام والدقيق سواء كان البحث خارج أو داخل الخطة.
2. يتم تقديم الاستمارة من قبل الباحثين الى اللجنة العلمية في الفرع وفي حالة عدم الموافقة تعاد الاستمارة الى الباحثين بكتاب رسمي من الفرع العلمي المختص مع ذكر الأسباب.
3. يتم اعادة الاستمارة الى الفرع العلمي المختص بعد اكمال المصادقات المطلوبة عليها.
4. يقوم الفرع العلمي بإرسال نسخه من الاستمارة بعد المصادقة النهائية الى الاحصاء في الفرع او القسم.
5. يحق للباحث الغاء تسجيل البحث او تعديل عنوان البحث او اضافة باحثين للبحث بتقديم طلب رسمي لرئيس الفرع العلمي ويعرض على اللجنة العلمية في الفرع.
6. البحوث المستلة من أطاريح الدكتوراه ورسائل الماجستير تعتبر مسجلة ويصار الى اخذ المعلومات المطلوبة من المعاون العلمي عند الحاجة.
7. تقدم كافة الاعتراضات الى السيد المعاون للشؤون العلمية.