



استمارة اعتماد مشروع بحث علمي
للعام الدراسي ٢٠ / ٢٠
جامعة تلعفر / رئاسة الجامعة



يرجى كذلك ملء الاستمارة
الالكترونية عبر [الضغط هنا](#) او
عبر مسح رمز ال QR ادناه:



تاريخ تقديم الاستمارة: / / ٢٠

يرجى التفضل بالموافقة على تسجيل البحث المذكورة تفصيله ادناه:

(١) عنوان البحث:

(٢) أسماء الباحثون:

ت	اسم الباحث	المرتبة العلمية	جهة الانتساب	رقم الهاتف	البريد الالكتروني	التوقيع
١						
٢						
٣						

موجز البحث وأهدافه:

2014 - 1435
UNIVERSITY OF TELAFER

نوع البحث	أكاديمي	تطبيقي	أكاديمي وتطبيقي
طبيعة البحث	نظري	عملي	نظري وعملي
هل البحث؟	مخطط	منجز	منشور
	خارج الخطة	داخل الخطة	

*في حال كون البحث منشوراً، يرفق الباحث نسخة من أول صفحة للبحث المنشور.

مصادقة قسم الشؤون العلمية: أوصت اللجنة العلمية في القسم بجلستها المرقمة () في / / ٢٠

بالموافقة على تسجيل البحث (في حالة عدم الموافقة تذكر الاسباب). أوافق لا أوافق عدم الموافقة للأسباب الآتية:

أ-

ب-

رئيس اللجنة العلمية في القسم:

التوقيع:

رئيس اللجنة العلمية في القسم:

التوقيع:

مصادقة اللجنة العلمية في رئاسة الجامعة: (في حالة عدم الموافقة تذكر الاسباب). أوافق لا أوافق

عدم الموافقة للأسباب الآتية:

أ-

ب-

رئيس اللجنة العلمية:

التوقيع:

مقرر اللجنة العلمية:

التوقيع:

مصادقة رئيس قسم الشؤون العلمية: (في حالة عدم الموافقة تذكر الاسباب). أوافق لا أوافق

عدم الموافقة للأسباب الآتية:

أ-

ب-

التاريخ:

التوقيع:

الاسم:

الملاحظات:

- ١) تعد هذه الاستمارة سندا للحقوق الفكرية للباحث وتمنح هذه الاستمارة حق للباحث ان يعمل في حقل اختصاصه او خارج اختصاصه العام والدقيق سواء كان البحث خارج أو داخل الخطة.
- ٢) يتم تقديم الاستمارة من قبل الباحثين الى اللجنة العلمية في الفرع وفي حالة عدم الموافقة تعاد الاستمارة الى الباحثين بكتاب رسمي من الفرع العلمي المختص مع ذكر الأسباب.
- ٣) يتم اعادة الاستمارة الى الفرع العلمي المختص بعد اكمال المصادقات المطلوبة عليها.
- ٤) يقوم الفرع العلمي بارسال نسخة من الاستمارة بعد المصادقة النهائية الى الاحصاء في الفرع او القسم.
- ٥) يحق للباحث الغاء تسجيل البحث او تعديل عنوان البحث او اضافة باحثين للبحث بتقديم طلب رسمي لرئيس الفرع العلمي ويعرض على اللجنة العلمية في الفرع.
- ٦) البحوث المستلة من أطاريح الدكتوراه ورسائل الماجستير تعتبر مسجلة وبصار الى اخذ المعلومات المطلوبة من المعاون العلمي عند الحاجة.
- ٧) تقدم كافة الاعتراضات الى السيد المعاون للشؤون العلمية.